

# 個人情報の開示等に関する請求書（訂正、利用停止等用）

読売引越センター 殿

読売引越センターが保有している私の個人情報についての下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

(請求者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

※請求の際は、請求者がご本人であることを確認するために必要な確認書（住民票等）が必要です。代理人についても同様です。詳しくは、「個人情報の開示等のご請求にあたって」をご覧ください。

※請求の際は、380円分の未使用の切手（郵送料）を同封してください。

※請求管理の都合上、回答書の送付先、ご連絡先は、請求者のご自宅に限らせていただきます。

■個人情報に関する請求内容（該当する項目の□に✓印をつけてください）

訂正

利用停止等（利用停止、消去、第三者提供の停止）

請求事項の具体的内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ご注意

※当センターが取り扱う個人情報で、開示等に関する請求の対象となるのは、「個人情報の保護に関する法律」により、当センターが開示等の権限を有する「保有個人データ」に限ります。

---

## 読売引越センター使用欄

受理日 平成 年 月 日

受理者 \_\_\_\_\_ (印)

相談窓口責任者 \_\_\_\_\_ (印)

確認書等 \_\_\_\_\_